

Regulamin Partnerskiego Programu rejestracji oraz utrzymania nazwy domeny

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Partnerskiego Programu rejestracji oraz utrzymania nazwy domeny, zwany dalej Regulaminem Partnerskiego Programu, określa warunki świadczenia usług rejestracji i utrzymania domen, a także warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną między firmą Wiollo Sp. z o.o. zwanym dalej Usługodawcą a Partnerem.
2. Niniejszy Regulamin jest zgodny z art.8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz.1422).

§ 2.

Definicje

Konto Partnerskie – konto, dzięki któremu Partner zarządza kontami Usługobiorców

Partner – osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą, bądź osoba prawna będąca uczestnikiem Partnerskiego Programu Wiollo

Partnerski program – umowa zawarta między Partnerem a Usługodawcą na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie Partnerskiego Programu

Usługobiorca – osoba fizyczna bądź osoba prawna, na rzecz której Partner świadczy usługi, o których mowa w niniejszym regulaminie

Usługodawca - Wiollo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Górczewska 200C lok. 308, 01-460 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000514367 w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie 50 000,0 zł, NIP 522-301-67-33 Regon 147295263, reprezentowana przez Wioletę Jędrzejczyk-Michalak, Prezes Zarządu

§ 3.

Warunki świadczenia usługi

1. Stroną Partnerskiego Programu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna bądź jednostka organizacyjna, która nie posiada osobowości prawnej.
2. W Partnerskim Programie nie może uczestniczyć podmiot wobec którego toczy się postępowanie sądowe, w szczególności postępowanie w takim zakresie jakiego dotyczy niniejszy Partnerski Program.

3. Partnerski Program dedykowany jest do podmiotów, które oferują swoim Usługobiorcom usługi bezpośrednio powiązane z domenami np. podmioty kreujące strony www, agencje reklamowe bądź podmioty oferujące usługi hostingu.
4. Usługodawca zobowiązuje się do założenie Partnerowi tylko jednego konta w ramach Partnerskiego Programu. Konto udostępnione przez Usługodawcę jest bezpłatne.
5. Partner zobowiązuje się do podania Usługodawcy adresu email w celu prawidłowego świadczenia usługi utrzymania i obsługi administracyjnej domen.

§ 4.

Prawa i obowiązki

1. Usługodawca zobowiązuje się do przekazywania Partnerowi wszelkich nowości dotyczących usługi za pomocą poczty elektronicznej na adres email, o którym mowa w § 3 pkt. 5 bądź za pomocą panelu administracyjnego.
2. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, której dotyczy niniejszy Partnerski Regulamin, w sposób stały i nieprzerwany.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do planowanych przerw technicznych związanych z aktualizacją oprogramowania bądź serwisem urządzeń technicznych.
4. Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Partnera o planowanych przerwach technicznych, o których mowa w § 4 pkt. 3.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek utracone korzyści Partnera bądź jego Usługobiorców, do których przyczyniły się przerwy techniczne, o których mowa w § 4 pkt. 3.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, które wynika z nieprawidłowego działania bądź niedziałania serwisów podmiotów współpracujących z Usługodawcą przy realizacji niniejszej usługi.
7. Partner zobowiązuje się do korzystania z usługi, której dotyczy niniejszy Regulamin, zgodnie z jej przeznaczeniem, nie zakłócając w jakikolwiek sposób korzystania z niniejszej usługi pozostałym Partnerom, Usługobiorcom lub pozostałym podmiotom współpracującym z Usługodawcą.
8. Partner zobowiązuje się do podania prawidłowych danych firmy w Formularzu Zamówienia oraz w Umowie papierowej, w zależności od formy zawieranego porozumienia Partnerskiego Programu.
9. Partner zobowiązuje się do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach dotyczących danych, o których mowa w § 4 pkt 8.
10. Partner zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminami podmiotów, z którymi współpracuje Usługodawca w ramach świadczenia niniejszej usługi, zamieszczonymi na stronie internetowej Usługodawcy w zakładce Regulaminy Parametrów i stosowanie się do nich.
11. Partner zobowiązuje się do zapoznania się z wymogami rejestracji i odnowienia poszczególnych domen, w szczególności domen narodowych.

12. Partner zobowiązuje się do poinformowania swoich Usługobiorców o wymogach rejestracji poszczególnych domen, o których mowa w § 4 pkt 11.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za stratę finansową Usługobiorcy, zaistniałą w wyniku utraty opłaty za usługę, wynikającą z niemożliwości świadczenia niniejszej usługi z powodu niespełniania przez Usługobiorcę wymagań niezbędnych do jej realizacji.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Partner zobowiązany jest do przekazania Usługodawcy danych swoich Usługobiorców w celu realizacji usługi.
2. Usługodawca zobowiązany jest do ochrony danych Usługobiorcy.
3. Usługodawca ma prawo do używania danych Usługobiorcy w celu realizacji usługi.
4. Usługodawca ma prawo do przekazywania danych Usługobiorców podmiotom, z którymi współpracuje w ramach realizacji niniejszej usługi.
5. Partner zobowiązany jest do poinformowania Usługobiorców o fakcie przetwarzania danych, o których mowa w § 5 pkt. 3 i 4.
6. Partner zobowiązany jest do informowania Usługobiorców o zasadach ukrywania danych, jakie obowiązują w podmiotów współpracujących z Usługodawcą.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niepoinformowanie Usługobiorcy o zasadach, o których mowa w § 5 pkt. 6.

§ 6.

Płatności

1. Cennik Partnerskiego Programu został zamieszczony na stronie Usługodawcy.
2. Cennik usług dla Usługobiorców ustala każdy Partner samodzielnie.
3. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia dokumentu pro forma na przedpłatę z 7-dniowym terminem płatności.
4. Minimalna kwota przedpłaty to 100 zł netto.
5. Kwota przedpłaty może być kilkakrotnością kwoty minimalnej, o której mowa w § 6 pkt. 4.
6. Kwota przedpłaty zasilającej konto partnerskie jest ustalana indywidualnie z każdym Partnerem. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania przedpłaty w kwocie proponowanej przez Partnera jeśli ta znacząco przekracza łączną kwotę dotychczasowych zamówień Partnera.
7. Aktywowanie usługi w Partnerskim Programie odbywa się poprzez zasilenie konta partnerskiego przy pomocy przedpłaty.
8. Data zaksięgowania przedpłaty na koncie Usługodawcy jest datą zasilenia konta partnerskiego.

9. W wyniku wpłynięcia opłaty na konto bankowe Wiollo Usługodawca wystawi Usługobiorcy w ciągu 7 dni roboczych fakturę VAT i dostarczy ją Usługobiorcy na adres email zamieszczony w Formularzu zamówienia.
10. Usługobiorca akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na dostarczenie faktury VAT, o której mowa w § 6 pkt. 9, w formie pdf drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu Zamówienia email.
11. Usługodawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT Partnerowi, nie jest zobowiązany do wystawiania faktur VAT klientom Partnera.
12. Usługodawca wystawia Partnerowi fakturę korygującą, przedstawiającą stan wykorzystania przedpłaty.
13. Partner zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT swoim Usługobiorcom za świadczone usługi, których dotyczy niniejszy regulamin.
14. Realizacja zamówienia Partnera na dana usługę za każdym razem wykonywana jest poprzez odjęcie z konta partnerskiego kwoty równej wysokości opłaty za daną usługę zgodnie z Cennikiem Partnerskiego Programu.
15. W momencie odjęcia opłaty z partnerskiego konta następuje aktywacja usługi.
16. Partner zobowiązany jest do informowania Usługobiorców o terminie wygaśnięcia domeny.
17. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wygaśnięcie usługi i nie przedłużenie jej w odpowiednim terminie oraz związanych z tym dodatkowych kosztów jakie musi ponieść Usługobiorca w związku z jej wznowieniem.
18. Za sytuację, o której mowa w § 6 pkt. 16, ponosi odpowiedzialność Partner, jeśli doszło do zaniechania ze strony Partnera w postaci niepoinformowania Usługobiorcy o terminie, o którym mowa w § 6 pkt. 15.
19. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rejestrację domeny z błędną nazwą, która wynika z błędnego zapisu Partnera bądź Usługobiorcy.
20. Usługodawca nie zwraca opłaty za sytuację, o której mowa w § 6 pkt. 18.

§7.

Zasady rozwiązania umowy

1. Każdą ze stron Partnerskiego Programu obowiązuje 30-dniowy okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
2. Informację o wypowiedzeniu umowy należy wysłać na adres email: kontakt@wiollo.pl
3. Usługodawca zobowiązany jest do dostarczenia Partnerowi informacji zwrotnej dotyczącej wypowiedzenia umowy w ciągu 24h roboczych.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy Partner ma obowiązek poinformowania Usługobiorców o niniejszym rozwiązaniu umowy i o możliwościach realizacji ich usługi.
5. Usługodawca ma prawo przejąć obsługę domen Usługobiorców Partnera o ile wyrazili oni na to zgodę.

6. Partner ma prawo przekazać obsługę domen swoich Usługobiorców innemu podmiotowi, który jest uczestnikiem Partnerskiego Programu Wiollo lub wyraża chęć uczestniczenia w niniejszym programie, o ile Usługobiorcy wyrażą na to zgodę.
7. Na Partnerze ciąży obowiązek dostarczenia do Usługodawcy zgody, o której mowa w § 7 pkt. 5 i 6 na adres email: kontakt@wiollo.pl
8. Usługobiorca ma prawo dokonać transferu domeny poza system Usługodawcy.
9. Usługodawca wydaje Usługobiorcy kod autoryzacyjny do jego domeny zgodnie z zasadami podmiotów, z którymi Usługodawca współpracuje w ramach świadczenia usługi.
10. Partner zobowiązuje się do dostarczenia konta bankowego na jakie ma być przelana nadpłata z faktury korygującej.
11. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej i dostarczenia jej na adres email zawarty w Formularzu Zamówienia.
12. Partner ma obowiązek dostarczenia podpisanej kopii faktury korygującej na adres siedziby Usługodawcy.
13. Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu nadpłaty w ciągu 14 dni od chwili otrzymania podpisanej kopii faktury korygującej.

§ 8.

Reklamacje

1. Partner zobowiązuje się do zgłaszania nieprawidłowego działania serwisu na adres email: kontakt@wiollo.pl
2. Usługodawca zobowiązuje się do przekazania odpowiedzi na zgłoszenia Partnera, o którym mowa w § 8 pkt. 1, w ciągu 6 h roboczych od otrzymania niniejszego emaila.
3. Usługodawca zobowiązuje się do usunięcia prawidłowego działania serwisu w ciągu 48 h roboczych, o ile nieprawidłowe działanie serwisu nie wynika z przyczyn, o których mowa w § 4 pkt. 6.
4. Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Partnera o usunięciu nieprawidłowego działania serwisu na adres email podany w Formularzu Zamówienia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Powstałe spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Warszawie.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na Stronie internetowej Usługodawcy i od tego dnia będzie stosowany do zawierania z Usługodawcą Umów.
4. Założenia niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie.