

## Regulamin Sklepów Internetowych Wiollo

### §1. Przedmiot Umowy

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem sklepów internetowych Wiollo”, określa zasady świadczenia przez Wiollo Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Górczewska 200 C lok.308 zwanego dalej Usługodawcą na rzecz Usługobiorcy usługi Sklepu Internetowego.
2. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie Regulaminu Ogólnego Świadczenia Usług Wiollo.
3. Niniejszy Regulamin jest zgodny z art.8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz.1422).
4. Usługodawca zamieścił na stronie internetowej Cennik Pakietów Usługi Sklepu Internetowego, zawierający ceny Pakietów niniejszej usługi oraz informację dotyczącą modułów w obrębie danego Pakietu.

### §2. Definicje

**Usługodawca** – Wiollo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Górczewska 200C lok. 308, 01-460 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000514367 w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie 50 000 zł, NIP 522-301-67-33 Regon 147295263, reprezentowana przez Wioletę Jędrzejczyk-Michalak, Prezes Zarządu.

**Usługa** – usługa Wiollo świadczona Usługobiorcy, polegająca na wynajmie oprogramowania Sklepu Internetowego w modelu Saas (Software as a service) oraz zasobów serwera.

**Administrator sklepu** – podmiot zarządzający usługą poprzez Panel administracyjny.

**Panel administracyjny** – narzędzie, służące administratorowi sklepu do zarządzania usługą, które wymaga Danych weryfikujących zapewniających do niego dostęp.

**Partner** – podmiot współpracujący z Wiollo.

**Dane weryfikacyjne** – login i hasło zapewniające dostęp do Panelu administracyjnego.

**Opłata abonamentowa** – to wynagrodzenie uiszczane przez Usługobiorcę z góry na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę z danego Okresu Rozliczeniowy.

**Waluta rozliczeniowa** – waluta, którą opłacana jest usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.

**Cennik** – spis usług wraz z ich cenami.

**Regulamin** – niniejszy regulamin usług e-commerce Wiollo.

**Sklep Internetowy** – rodzaj działalności handlowej wykonywanej w sieci Internetowej z wykorzystaniem odpowiedniej aplikacji.

**Usługobiorca** – podmiot na rzecz którego Usługodawca świadczy usługi.

**Dane fakturowe** – dane Usługobiorcy niezbędne do podpisania Umowy oraz wystawienia faktury przez Usługodawcę.

**Transfer** – jest to objętość danych w GB przesłanych przez Usługobiorcę w trakcie okresu rozliczeniowego, ustalona na podstawie logu serwera.

**Log** – przebieg historii Usługi oraz serwera.

### **§3. Polityka prywatności**

1. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Usługodawcę w celu świadczenia usług i wystawiania faktur. Usługobiorca ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz ich poprawiania.
2. Dane osobowe Usługobiorcy są przetwarzane przez Usługodawcę w celu świadczenia Usługi jak również mogą być przekazywane innym podmiotom jeżeli jest to niezbędne do realizacji Usługi.
3. Usługobiorca ma prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania swoich danych co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o świadczenie Usług przez Usługobiorcę.

### **§4. Sposób zawarcia umowy**

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia Usług e-commerce Wiollo przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.
2. Przed zawarciem Umowy Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Ogólnym Świadczenia Usług Wiollo. Poprzez zawarcie Umowy Usługobiorca oświadcza, iż zaakceptował postanowienia niniejszego Regulaminu i Regulaminu Ogólnego Świadczenia Usług Wiollo oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zamówienie Usługi Sklepu Internetowego Wiollo następuje w momencie wypełnienia przez Usługobiorcę Formularza Zamówienia w formie elektronicznej.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do podania rzeczywistych, aktualnych Danych fakturowych w trakcie zamawiania Usługi.
5. Umowa świadczenia Usługi Sklepu Internetowego zawarta zostaje na okres 12 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia.
6. Usługobiorca wybiera jeden z czterech Pakietów Sklepów Internetowych.
6. Po wypełnieniu Formularza Zamówienia zostaje utworzone konto Usługobiorcy oraz Usługodawca wysyła na wskazane przez Usługobiorcę konto email Dokument Proforma oraz informacje o sposobie dokonania Opłaty Abonamentowej.
7. Po dostarczeniu do Usługodawcy Formularza Zamawiającego rozpoczyna się Okres Testowy, który trwa do momentu wpłynięcia Opłaty Abonamentowej na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę. Okres testowy dla usługi trwa 7 dni. Brak uiszczenia Opłaty Abonamentowej w powyższym terminie uznaje się za odstąpienie od Umowy świadczenia Usługi Hostingowej oraz natychmiastowe wyłączenie usługi.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy z Usługobiorcą, niepodając przyczyny.
9. Usługobiorca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z:
  - a) Niniejszym Regulaminem
  - b) Regulaminem Ogólnym Świadczenia Usług Wiollo
  - c) Cennikiem Pakietów Sklepów Internetowych Wiollo

### **§5. Zmiany i rezygnacje z usługi**

1. Usługodawca zastrzega prawo do aktualizacji niniejszego Regulaminu, Cennika Usługi Sklepu Internetowego Wiollo oraz Cennika Promocyjnego Usługi Sklepu Internetowego.
2. Usługobiorca zgadza się, aby Usługodawca dostarczał Usługobiorcy informacje o zmianach, dotyczących świadczenia Usług na podany w Formularzu Zamówienia adres email.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Usługodawca zobowiązuje się do podania daty aktualizacji Regulaminu na stronie Usługodawcy. Data aktualizacji regulaminu jest równoznaczna z datą jego publikacji.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do przekazania Usługodawcy pisemnego braku akceptacji Nowego Regulaminu w ciągu 21 dni od dnia jego opublikowania na Stronie Usługodawcy.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi Sklepu Internetowego w trybie natychmiastowym w przypadku nieuiszczenia Opłaty Abonamentowej.
6. Usługodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy korzystanie z Usług przez Usługobiorcę będzie zakłócało bądź uniemożliwiało korzystanie z zasobów Usługodawcy przez innych Usługobiorców.

#### **§6. Zobowiązania Usługobiorcy**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Usługobiorca oświadcza, iż posiada sprzęt niezbędny do korzystania z Usługi Sklepu Internetowego Wiollo.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do podania danych w Formularzu Zamówienia. W przypadku podania niepełnych bądź niepoprawnych danych następuje zablokowanie Usługi e-commerce Wiollo i rozwiązanie Umowy.
4. Usługobiorca ma prawo wglądu w dane osobowe oraz możliwość ich poprawiania.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Usługodawcy o zmianach danych dotyczących płatnika bądź odbiorcy faktury. W tym celu Usługobiorca zobowiązuje się do przesłania nowych danych drogą elektroniczną na email: kontakt@wiollo.pl w tytule emaila wpisując: Nowe dane płatnika oraz indywidualny numer klienta.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim dostępu do Panelu Administracyjnego.
7. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z Usługi Sklepu Internetowego Wiollo zgodnie z prawem oraz nie działanie na szkodę osób trzecich.
8. Usługobiorca zobowiązuje się do tego, iż w ramach korzystania z Usługi Sklepu Internetowego Wiollo nie będzie przechowywał i rozpowszechniał treści, danych oraz materiałów niezgodnych z prawem np. Pornografii, łamania prawa autorskie, działające na szkodę osób trzecich.
9. Usługobiorca ma prawo do przedłużenia Umowy Usługi Sklepu Internetowego Wiollo na kolejny Okres Abonamentowy zgodnie z Cennikiem Usługi Sklepu Internetowego Wiollo obowiązującym w dniu przedłużania Umowy.

## **§7. Zobowiązania Usługodawcy**

1. Usługodawca zobowiązuje się do tego, iż dopełni wszelakich starań aby usługi były świadczone na rzecz Usługobiorcy w sposób stały, nieprzerwany oraz na najwyższym poziomie.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości wykonywania bądź należytego wykonywania Usługi, które wynikają z nieprawidłowego świadczenia usługi przez innych operatorów (np. Sieci telekomunikacyjne, sieci Internetu itp.).
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości wykonywania bądź należytego wykonywania Usługi, które wynikają z niedopełnienia przez Usługobiorcę wymogów technicznych niezbędnych do korzystania z Usług Usługodawcy.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość świadczonych usług przez Usługobiorcę na rzecz swoich Klientów oraz za wypłacalność Usługobiorcy wobec Klientów.
5. Usługodawca przewidział parametry usług w zakresie limitów miesięcznego okresu rozliczeniowego (pojemność, transfer). Podstawą naliczania niniejszych limitów będzie rejestracja zdarzeń na serwerze w postaci logów.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie na rzecz Usługobiorcy wynikające z wykorzystania pozyskanego hasła, także w sposób nieuprawniony.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za świadczone przez Usługobiorcę usługi oraz jego zobowiązania wobec osób trzecich. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie Usługobiorcy niezgodne z prawem lub działanie na szkodę osób trzecich.

## **§8. Postępowanie reklamacyjne**

1. Usługobiorca ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku gdy Usługi przewidziane niniejszym Regulaminem nie zostały zrealizowane bądź nie są realizowane prawidłowo przez Usługodawcę.
2. Reklamacje należy zgłosić na adres [kontakt@wiollo.pl](mailto:kontakt@wiollo.pl) wpisując w temacie wiadomości „Reklamacja – nazwa usługi – indywidualny numer klienta”.
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.
4. Usługobiorca wyraża zgodę na to aby odpowiedź na reklamację wysłana została na adres email wskazany przez Usługobiorcę w Formularzu Zamówienia.

## **§9. Sposób płatności**

1. Usługobiorca jest zobowiązany do dokonywania opłat z góry za korzystanie z usługi zgodnie z Cennikiem dla danego Pakietu. Ceny zamieszczone na stronie Usługodawcy są cenami netto, do których należy doliczyć VAT.
2. Usługodawca zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty Abonamentowej na podstawie Dokumentu Proforma dostarczonego przez Usługodawcę za pomocą poczty elektronicznej na wskazane przez Usługobiorcę konto email w ciągu 7 dni od daty jego wystawienia.
3. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia Faktury VAT w ciągu 7 dni od daty uiszczenia Opłaty Abonamentowej przez Usługobiorcę na rachunek Usługodawcy, wskazany w Dokumencie Proforma. Za datę uiszczenia Opłaty Abonamentowej uważa się datę

wpłynięcia pełnej opłaty na rachunek bankowy Usługodawcy. Faktura VAT zostaje dostarczona do Usługobiorcy w formie elektronicznej.

4. Brak Opłaty Abonamentowej z § 4 pkt. 1 w ciągu 7 dni od wystawienia dokumentu pro forma skutkuje natychmiastowym wyłączeniem usługi.
5. Uiszczenie przez Usługobiorcę Opłaty Abonamentowej Przedłużającej, po upływie okresu abonamentowego równoznaczne jest z przedłużeniem Umowy świadczenia Usługi Sklepu Internetowego na okres 12 miesięcy.
6. W przypadku uiszczenia Opłaty Abonamentowej w ciągu 7 dni po wyłączeniu usługi następuje jej odblokowanie co jest jednoznaczne z przedłużeniem Umowy Świadczenia Usługi Sklepu Internetowego na kolejne 12 miesięcy.
7. Ceną obowiązującą Usługobiorcę za daną Usługę Sklepu Internetowego jest cena obowiązująca z dnia złożenia Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia. Dotyczy to Opłat Abonamentowych uiszczanych z góry za rok oraz miesięcznych występujących w zależności od Pakietu.
8. Opłaty za Pakiet graficzny oraz dodatkowe funkcje dokonywane są z góry na podstawie dostarczonego na email Usługobiorcy Dokumentu Proforma w ciągu 7 dni od daty jego wystawienia.
9. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia Faktury VAT w ciągu 7 dni od daty uiszczenia Opłaty przez Usługobiorcę na rachunek Usługodawcy, wskazany w Dokumencie Proforma. Za datę uiszczenia Opłaty uważa się datę wpłynięcia pełnej opłaty na rachunek bankowy.
10. Opłata za dodatkowy transfer będzie doliczana do opłaty na najbliższy okres rozliczeniowy.

### **§10. Promocja**

1. Promocje na Pakiet S (35 złotych za miesiąc, 420 złotych za rok), Pakiet M (80 złotych za miesiąc, 960 złotych za rok), Pakiet L (140 złotych na miesiąc, 1680 złotych na rok) obowiązują wyłącznie jeżeli Usługobiorca dokonuje płatności za rok z góry. Przy płatności w formie 1-miesięcznego okresu rozliczeniowego za poszczególne pakiety Usługodawca płaci standardowe stawki tzn. Pakiet (70 złotych za miesiąc, 840 złotych za rok), Pakiet M (130 złotych za miesiąc, 1560 złotych za rok), Pakiet L (190 złotych na miesiąc, 2280 złotych na rok).
2. Opłata za pakiet za rok z góry w niniejszej promocji nie podlega zwrotowi Usługobiorcy.
3. Promocja jest ważna przez rok (12 miesięcy). Po upływie okresu promocyjnego obowiązuje standardowy Cennik Usługi Sklepu Internetowego Wiollo.

### **§11. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na Stronie internetowej Usługodawcy i od tego dnia będzie stosowany do zawierania z Usługodawcą Umów.
2. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Ogólnego Świadczenia Usług Wiollo oraz Cennika Usługi Sklepu Internetowego Wiollo.
3. Niniejszy Regulamin oraz każda z jego integralnych części może ulec zmianie.
4. Powstałe spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Warszawie.